

Antrag zur Erstattung verauslagter Gelder

Stempel der Schule/ Einrichtung

Posteingang im Fachbereich 21

1. Antragsteller:

Der Betrag i.H.v. _____ EUR
wurde von mir _____ Mitarbeiter der LHP
Name, Vorname

Anschrift: _____
für folgenden Zweck
verauslagt: _____

Finanzierungshintergrund: Finanzierung aus dem Schulbudget
 Finanzierung aus dem Schulsozialfonds
(nur bei Vorliegen der Gewährungs Voraussetzungen)

Ich bitte um Kostenerstattung auf nachfolgend aufgeführtes Konto:

Name: _____
(Ist nur auszufüllen, wenn nicht gleich Antragsteller)

Geldinstitut: _____

IBAN: DE _____

BIC: _____

beigefügte Anlagen: bitte unten ankreuzen

Originalbelege (Quittungen, Rechnungen)

Zahlungsnachweise (z.B. Kontoauszüge)

Datum, Unterschrift Antragsteller

Datum,
Bestätigung sachliche Richtigkeit
Schulleitung bzw. Wohnheimleitung

Datum,
Bestätigung rechnerische Richtigkeit

2. Kontierungsangaben (Kontierung erfolgt durch den FB 21)

Unterprodukt: _____

Betrag: _____

Kostenstelle: _____

Kostenträger: _____

Leistungszeitraum: _____

Buchungstext: _____

(Nur sofern eine gesonderte Angabe erforderlich ist)

Fälligkeit: _____

Sachkonto: _____

sachlich/ rechnerische

Richtigkeit geprüft: _____

Datum/ Unterschrift